

**План заходів
щодо запобігання корупції в
Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
та дотримання Антикорупційної
програми на 2025 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, інших працівників Академії, здобувачів освіти Академії та їх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	У разі надходження інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважена особа), керівники структурних підрозділів
2	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Академії щодо причетності працівників та здобувачів освіти Академії, до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	У разі надходження інформації	Уповноважена особа. Керівники структурних підрозділів.
3	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	Постійно	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів.
4	Надавати консультації з питань застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції керівникам структурних підрозділів та керівництву Академії	Постійно	Уповноважена особа.
5	Здійснювати внутрішню оцінку корупційних ризиків.	Не рідше одного разу на рік	керівники структурних підрозділів, Уповноважена особа
6	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Кадрова служба
7	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України	Постійно	Кадрова служба

8	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяння щодо їхнього усунення.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, кадрова служба, Уповноважена особа.
9	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме, дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки», забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Постійно	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів
10	Порушувати на робочих засіданнях (нарадах) питання виконавської дисципліни.	Постійно	Ректор Академії
11	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа, юрисконсульт Академії
12	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками Академії, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів,
13	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку.	Постійно	Головний бухгалтер, ректор, уповноважена особа
14	Використання у роботі методичних рекомендацій затверджених НАЗК стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції»	Постійно	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів та працівники Академії, ректор Академії
15	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Упродовж року	Органи студентського самоврядування, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа
16	Забезпечувати здійснення обліку працівників та здобувачів освіти Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації	Кадрова служба, уповноважена особа
17	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення на вчинення корупційного діяння на працівника (здобувача освіти) Академії (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа, кадрова служба, керівники структурних підрозділів.
18	Забезпечувати висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному вебсайті Академії у розділі «Антикорупційні заходи»	Постійно	Уповноважена особа

19	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції, вживати заходів відповідного реагування.	Постійно	Уповноважена особа
20	Проводити юридичну експертизу проєктів локальних нормативних актів Академії у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа. юрисконсульт, головний бухгалтер
21	Забезпечити ознайомлення усіх працівників Академії, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення з антикорупційними законодавством.	Постійно	Уповноважена особа
22	Систематично знайомити працівників та здобувачів освіти Академії з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Уповноважена особа
23	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер
24	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок коштів місцевого бюджету через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням.	Постійно	Головний бухгалтер, перший проректор
25	Вжити необхідні заходи щодо запобігання зловживанням владою або службовим становищем посадовими особами Академії, отримання ними неправомірної вимоги під час проведення заліково-екзаменаційних сесій.	Протягом строку проведення сесії	Керівництво Академії, уповноважена особа, завідувач Навчального відділу, викладачі
26	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Академії та дотримання антикорупційної програми на наступний період	До 25 грудня 2025 року	Уповноважена особа